গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা
www.emrd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৮.০০.০০০০.০২০.৩২.০০৮.১৭.১৩৭০

তারিখ: ১৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
২৭ মে ২০২১

বিষয়: **সরকারি কর্মচারী ও তার পোষ্যগণ কর্তৃক ব্যবসা করার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন গ্রহণ।**

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং- ০৪.০০.০০০০.৫২১.৯৯.০০১.১৯.৩৪০, তারিখ: ০৮ এপ্রিল ২০২১।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সরকারি কর্মচারী চাকুরী বিধিমালার সংশ্লিষ্ট বিধিবিধান অনুসরণ/পরিপালন বিষয়ে সকল সরকারী কর্মচারীকে নির্দেশনা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৭-৫-২০২১
এইচ. এম. খালিদ ইফতেখার
উপসচিব
ফোন: ৯৫১৪১৬৫
ইমেইল: dsadmin1@emrd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন
২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তৈল গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
৩) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
৪) অতিরিক্ত সচিব, ব্লু ইকোনমি সেল
৫) মহাপরিচালক, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)
৬) মহাপরিচালক , মহাপরিচালকের দপ্তর , বাংলাদেশ ভূত্বাত্তিক জরিপ অধিদপ্তর
৭) মহাপরিচালক, হাইড্রোকার্বন ইউনিট
৮) সচিব, বিইআরসি
৯) উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ (বিষয়টি অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অন্তর্ভূক্ত করার অনুরোধসহ)
১০) প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক, বাংলাদেশ, বিস্ফোরক পরিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৮.০০.০০০০.০২০.৩২.০০৮.১৭.১৩৭০/১(৩)

তারিখ: ১৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
২৭ মে ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর (প্রশাসন), জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

২৭-৫-২০২১
এইচ. এম. খালিদ ইফতেখার
উপসচিব

"বিদ্যুৎ ও জ্বালানি নিরাপত্তা
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন
(পেট্রোবাংলা)
বিধি ও শৃঙ্খলা শাখা
www.petrobangla.org.bd

স্মারক নম্বর: ২৮.০২.০০০০.০১১.৩৪.০০২.১৯.১৫১

তারিখ: ৬ আষাঢ় ১৪২৮
২০ জুন ২০২১

জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের পত্র নম্বর-২৮.০০.০০০০.০২০.৩২.০০৮.১৭.১৩৭০, তারিখ: ২৭-০৫-২০২১ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নম্বর-০৪.০০.০০০০.৫২১.৯৯.০০১.১৯.৩৪০, তারিখ: ০৮-০৪-২০২১ সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পৃষ্ঠাংকনপূর্বক নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

২১-৬-২০২১
রুচিরা ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ফোন: +৮৮০২৮১৮৯৯৩৯
ইমেইল: gm-admin@petrobangla.org.bd

১) পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)

২) পরিচালক (পরিকল্পনা), বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)

৩) পরিচালক (অর্থ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
৪) পরিচালক (পিএসসি), বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
৫) পরিচালক (অপারেশন এন্ড মাইন্স), বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
৬) সচিব, বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
৯) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড
১০) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
১১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
১২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড
১৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
১৪) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
১৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড (জিটিসিএল)
১৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
১৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক , ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড
১৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক , বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)
১৯) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
২০) বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট প্রধান (সকল), পেট্রোবাংলা
২১) সকল কর্মকর্তা, পেট্রোবাংলা, ঢাকা।
২২) সকল কর্মচারী, পেট্রোবাংলা, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ২৮.১০.১২১৩.০৩৩.০৬.০০০.২১-৪১৩ তারিখ: ৯ আষাঢ়.১৪২৮

২৩ জুন ২০২১

পেট্রোবাংলার স্মারক নম্বর ২৮.০২.০০০০.০১১.৩৪.০০২.১৯.১৫১ তারিখ ২০.০৬.২০২১ এবং জ্বলানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের স্মারক নম্বর ২৮.০০.০০০০.০২০.৩২.০০৮.১৭.১৩৭০ তারিখ ২৭.০৫.২০২১ এর মাধ্যমে প্রেরিত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮.০৪.২০২১ তারিখের স্মারক নম্বর ০৪.০০.০০০০.৫২১.৯৯.০০১.১৯.৩৪০ এ উল্লিখিত সরকারি কর্মচারী চাকুরী বিধিমালার সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান অনুসরণ/পরিপালন সংক্রান্ত নির্দেশনা কোম্পানির সকল স্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সদয় অবগতি ও প্রতিপালনের জন্য পৃষ্ঠাঙ্কনপূর্বক প্রেরণ করা হলো।

০২। বিষয়টি অধিনস্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৩-৬-২০২১
এ.টি.এম. শাহ আলম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড
২) মহাব্যবস্থাপক (সকল), বিজিএফসিএল।
৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল)/ব্যবস্থাপক (সকল), বিজিএফসিএল।
৪) উপ-ব্যবস্থাপক, সিলিমপুর প্লান্ট, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
বিধি ও শৃঙ্খলা শাখা
www.petrobangla.org.bd

স্মারক নম্বর: ২৮.০২.০০০০.০১১.৩৪.০০২.১৯.১৫১

তারিখ: ৬ আষাঢ় ১৪২৮
২০ জুন ২০২১

জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের পত্র নম্বর-২৮.০০.০০০০.০২০.৩২.০০৮.১৭.১৩৭০, তারিখ: ২৭-০৫-২০২১ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নম্বর-০৪.০০.০০০০.৫২১.৯৯.০০১.১৯.৩৪০, তারিখ: ০৮-০৪-২০২১ সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পৃষ্ঠাংকনপূর্বক নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

২১-৬-২০২১
রুচিরা ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ফোন: +৮৮০২৮১৮৯৯৩৯
ইমেইল: gm-admin@petrobangla.org.bd

১) পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
২) পরিচালক (পরিকল্পনা), বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
৩) পরিচালক (অর্থ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
৪) পরিচালক (পিএসসি), বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
৫) পরিচালক (অপারেশন এন্ড মাইন্স), বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
৬) সচিব, বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
৯) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানী লিমিটেড
১০) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
১১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
১২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড
১৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
১৪) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
১৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড (জিটিসিএল)
১৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
১৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক , ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড
১৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক , বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ (বাপেক্স)
১৯) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
২০) বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট প্রধান (সকল), পেট্রোবাংলা
২১) সকল কর্মকর্তা, পেট্রোবাংলা, ঢাকা।

ডাক (১)। অফিস ব্যবস্থাপনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা
www.emrd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৮.০০.০০০০.০২০.৩২.০০৮.১৭.১৩৭০

তারিখ: ১৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
২৭ মে ২০২১

বিষয়: সরকারি কর্মচারী ও তার পোষ্যগণ কর্তৃক ব্যবসা করার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন গ্রহণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং- ০৪.০০.০০০০.৫২১.৯৯.০০১.১৯.৩৪০, তারিখ: ০৮ এপ্রিল ২০২১।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সরকারি কর্মচারী চাকুরী বিধিমালার সংশ্লিষ্ট বিধিবিধান অনুসরণ/পরিপালন বিষয়ে সকল সরকারী কর্মচারীকে নির্দেশনা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৭-৫-২০২১
এইচ. এম. খালিদ ইফতেখার
উপসচিব
ফোন: ৯৫১৪১৬৫
ইমেইল: dsadmin1@emrd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন
২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তৈল গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
৩) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
৪) অতিরিক্ত সচিব, ব্লু ইকোনমি সেল
৫) মহাপরিচালক, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)
৬) মহাপরিচালক , মহাপরিচালকের দপ্তর , বাংলাদেশ ভূত্বাত্তিক জরিপ অধিদপ্তর
৭) মহাপরিচালক, হাইড্রোকার্বন ইউনিট
৮) সচিব, বিইআরসি
৯) উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ (বিষয়টি অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অন্তর্ভূক্ত করার অনুরোধসহ)
১০) প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক, বাংলাদেশ, বিস্ফোরক পরিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৮.০০.০০০০.০২০.৩২.০০৮.১৭.১৩৭০/১(৩)

তারিখ: ১৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
২৭ মে ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর (প্রশাসন), জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

২৭-৫-২০২১
এইচ. এম. খালিদ ইফতেখার
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি নীতি অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫২১.৯৯.০০১.১৯.৩৪০

তারিখ: ২৫ চৈত্র ১৪২৭
০৮ এপ্রিল ২০২১

বিষয়: **সরকারি কর্মচারী ও তার পোষ্যগণ কর্তৃক ব্যবসা করার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন গ্রহণ।**

সূত্র: দুর্নীতি দমন কমিশনের স্মারক নম্বর: ০০.০১.০৯০০.৬৫২.০১.০৮২.১৯.১১২৯০ তারিখ: ২৯.০৩.২০২১

উপর্যুক্ত বিষয়ে দুর্নীতি দমন কমিশন হতে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ালিপি এইসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। সূত্রস্থ পত্রে দুর্নীতি দমন কমিশন সরকারি কর্মচারী (আচরণ)বিধিমালা, ১৯৭৯ এর ১৭ নং বিধির বিধিবিধান সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকল সরকারি কর্মচারীকে সচেতন করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে অনুরোধ জানিয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, সরকারি কর্মচারী আচরণ (বিধিমালা) ১৯৭৯ এর ১৭ নং বিধির বিধিবিধান সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকল সরকারি কর্মচারীকে সচেতন করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণপূর্বক তাঁর আওতাধীন সংস্থা/দপ্তরসমূহকে প্রয়োজনীয় নিদের্শনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০১ (এক) পৃষ্ঠা।

১২-৪-২০২১

মোঃ মাজেদুর রহমান খান
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৫০৩১
ফ্যাক্স: ৯৫৭৩৫৩৩
ইমেইল: cpo_sec@cabinet.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫২১.৯৯.০০১.১৯.৩৪০/১(২)

তারিখ: ২৫ চৈত্র ১৪২৭
০৮ এপ্রিল ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন
২) মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১২-৪-২০২১

(৩) সরকার গেজেটে প্রকাশিত আদেশের মাধ্যমে এই বিধির অধীনে সম্পত্তির হিসাব বিবরণী দাখিলের পদ্ধতি এবং যে কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিতে হইবে, উক্ত কর্তৃপক্ষ নির্ধারণ করিতে পারিবেন।]

১৪। নগদ টাকায় সহজে পরিবর্তনীয় সম্পদের হিসাব প্রকাশ।- সরকারের চাহিদা মোতাবেক প্রত্যেক সরকারী কর্মচারী তাঁহার নগদ টাকায় সহজে পরিবর্তনীয় সম্পদের হিসাব প্রকাশ করিবেন।

১৫। ফটকাবাজি এবং বিনিয়োগ।- (১) কোন সরকারী কর্মচারী ফটকা কারবারে বিনিয়োগে ফটকাবাজি করিতে পারিবেন না। এই উপ-বিধির উদ্দেশ্যে মূল্য প্রতিনিয়ত অস্বাভাবিকভাবে উঠানামা করে, অভ্যাসগতভাবে ঐ সমস্ত সিকিউরিটিস্ এর ক্রয় বিক্রয় বিনিয়োগে ফটকাবাজি হিসাবে গণ্য হইবে।

(২) যে বিনিয়োগের ফলে সরকারী কর্মচারী সরকারী কার্য সম্পাদনে প্রভাবান্বিত হইতে পারেন অথবা সরকারী কর্তব্য সম্পাদনে বিব্রতকর পরিস্থিতির সম্মুখীন হইতে পারেন, সরকারী কর্মচারী নিজে সেইরূপ কোন বিনিয়োগ করিতে অথবা তাঁহার পরিবারের কোন সদস্যকে উক্তরূপ বিনিয়োগ করার অনুমতি প্রদান করিতে পারিবেন না।

(৩) কোন সরকারী কর্মচারী এমন কোন কিছুতে বিনিয়োগ করিতে পারিবেন না, কোন ঘটনার পরিপ্রেক্ষিতে যাহার মূল্যের পরিবর্তন সম্পর্কীত তথ্য একজন সরকারী কর্মচারী হিসাবে তিনি জ্ঞাত, কিন্তু সাধারণ জনগণ তাঁহার অনুরূপমত জ্ঞাত নয়।

(৪) কোন সিকিউরিটি বা বিনিয়োগ উপরের উপ-বিধিসমূহে উল্লেখিত প্রকৃতির কী না এই সম্পর্কে কোন প্রশ্ন উত্থাপিত হইলে এই সম্পর্কে সরকারের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত হিসাবে গণ্য হইবে।

১৬। কোম্পানী স্থাপন ও ব্যবস্থাপনা।- সরকারী কর্মচারী কোন ব্যাংক বা অন্য কোন কোম্পানী স্থাপন, নিবন্ধীকরণ বা ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন না।

তবে সরকারের সাধারণ বা বিশেষ আদেশের বিধান সাপেক্ষে, সরকারী কর্মচারী ১৯৪০ সালের সমবায় সমিতি আইনের অধীনে নিবন্ধনকৃত সমবায় সমিতি স্থাপনে, নিবন্ধীকরণে অথবা ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন।

১৭। ব্যক্তিগত ব্যবসা অথবা চাকরি।- (১) এই বিধির অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, কোন সরকারী কর্মচারী সরকারের পূর্বানুমোদন ব্যতিরেকে সরকারী কার্য ব্যতীত অন্য কোন ব্যবসায়ে জড়িত হইতে অথবা অন্য কোন চাকরি বা কার্য গ্রহণ করিতে পারিবেন না।

তবে একজন ননগেজেটেড সরকারী কর্মচারী উক্তরূপ অনুমোদন ব্যতিরেকে তাঁহার পরিবারের সদস্যদের শ্রম কাজে লাগাইয়া ক্ষুদ্র ব্যবসা প্রতিষ্ঠান চালাইতে পারিবেন এবং এইক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে সম্পত্তির ঘোষণাপত্রের সহিত ব্যবসার বিস্তারিত বিবরণ দাখিল করিতে হইবে।

(২) সরকারী কর্মচারী অবৈতনিকভাবে ধর্মীয়, সামাজিক অথবা দাতব্য প্রকৃতির কর্মে এবং সময়ে সময়ে শিল্প ও সাহিত্যধর্মী কর্মে এবং এক বা গুটিকয়েক শিল্প ও সাহিত্যধর্মী প্রকাশনায় সরকারী কর্মের ব্যাঘাত না ঘটাইয়া অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন। তবে সরকারের দৃষ্টিতে এইরূপ কর্ম অনভিপ্রেত বলিয়া বিবেচিত হইলে, সরকার যে কোন সময় সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে এইরূপ কর্ম হইতে বিরত থাকিতে অথবা এইরূপ কর্ম পরিত্যাগ করিতে নির্দেশ দিতে পারিবেন।

(৩) সরকারী কর্মচারী সরকারের পূর্বানুমোদন ব্যতিরেকে তাঁহার পরিবারের কোন সদস্যকে তাঁহার এখতিয়ারাধীন এলাকায় কোন ব্যবসায়ে জড়িত হওয়ার অনুমতি দিতে পারিবেন না।

(৪) এই বিধি খেলাধূলা সম্পর্কীত কর্ম ও বিনোদনমূলক ক্লাবের সদস্য হওয়ার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে না।

১৮। দেউলিয়াত্ব ও অভ্যাসগত ঋণগ্রস্ততা।- সরকারী কর্মচারী অবশ্যই অভ্যাসগত ঋণগ্রস্ততাকে পরিহার করিবে। যদি কোন সরকারী কর্মচারী দেউলিয়া হিসাবে বিবেচিত বা ঘোষিত হয় অথবা তাঁহার বেতনের ক্রোকযোগ্য অংশের পুরোটাই যদি এক নাগাড়ে দুই বৎসরকাল পর্যন্ত দায়বদ্ধ থাকে অথবা যেই পরিমাণ টাকার জন্য ক্রোক করা হইয়াছে, স্বাভাবিক অবস্থায় যদি তাহা দুই বৎসরের মধ্যে পরিশোধ করা সম্ভব না হয়, তাহা হইলে তিনি এই বিধি ভংগ করিয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে– যদি না তিনি প্রমাণ করিতে সক্ষম হন যে, এই দেউলিয়াত্ব বা ঋণগ্রস্ততা এমন একটি ঘটনার ফলশ্রুতি যাহা তিনি স্বাভাবিক তৎপরতার দ্বারা পূর্বে বুঝিতে সক্ষম হন নাই অথবা যাহার উপর তাঁহার কোন হাত ছিল না এবং যাহা কোন অবিবেচনা প্রসূত বা অপব্যয়ের অভ্যাসজনিত কারণে সৃষ্ট নয়। যদি কোন সরকারী কর্মচারী নিজেকে দেউলিয়া হিসাবে ঘোষণা করার জন্য আবেদন করেন বা দেউলিয়া হিসাবে বিবেচিত বা ঘোষিত হন, তাহা হইলে তিনি সে সম্পর্কে তৎক্ষণাৎ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, অফিস প্রধান বা বিভাগীয় প্রধান অথবা মন্ত্রণালয়ের সচিব এর নিকট রিপোর্ট করিবেন।

১৯। সরকারী দলিলাদি অথবা তথ্যের আদান প্রদান ।-সরকারী কর্মচারী সরকার কর্তৃক এই উদ্দেশ্যে সাধারণ বা বিশেষভাবে ক্ষমতাপ্রাপ্ত না হইয়া সরকারী দায়িত্ব পালনকালে সরকারী উৎস হইতে বা অন্য কোনভাবে তাঁহার দখলে আসিয়াছে অথবা সরকারী কর্তব্য সম্পাদনকালে তাঁহার কর্তৃক প্রস্তুত বা সংগৃহীত হইয়াছে, এইরূপ সরকারী দলিলের বিষয়বস্তু বা তথ্য প্রত্যক্ষ কিংবা পরোক্ষভাবে অন্য কোন মন্ত্রণালয়, বিভাগ বা সংযুক্ত দপ্তরে কর্মরত কোন সরকারী কর্মচারীর নিকট অথবা অন্য কোন বেসরকারী ব্যক্তির নিকট অথবা সংবাদ মাধ্যমের নিকট প্রকাশ করিতে পারিবেন না।